# 

Universidad Nacional de Costa Rica

Campus Sarapiquí

Ingeniería en Sistemas de Información

# Guía de Trabajo en clase Daily

**Sigla:** EIF- 406

**Nombre del curso:** Ingeniería en Sistemas III

**Profesor:** Michael Barquero Salazar

**Minuta Daily**

Minuta No. **002** de Carnicería la Bendición

Fecha : Miércoles 19/03/25

Hora : 10:47

Lugar : Vía Discord

**Asistentes:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Colaborador** | **Estado** | **Rol** |
| Jamel Sandí | Presente | Scrum Master / Development Team |
| Glend Rojas | Presente | Development Team |
| Daisy Cedeño | Presente | Development Team |
| Dilan Gutiérrez | Presente | Development Team |

1. **Reporte de Avance por Participante**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Integrante | ¿Qué hice ayer? | ¿Qué haré hoy? | ¿Bloqueos o impedimentos? |
| Jamel Sandí | Se empezó la vista del cambio de dirección | Terminar la vista, y tal vez avanzar un poco la funcionalidad. | No |
| Daisy Cedeño | Se hizo la tarea de mostrar orden. | Se va a empezar hacer la vista de los catálogos. | No |
| Dilan Gutiérrez | Se terminó el navbar de la página principal. | Se va a hacer la funcionalidad del buscador, con el logo, y además se va a hacer la tarea de que el cambio de contra cumpla con 8 caracteres como mínimo. | No |
| Glend Rojas | Funcionalidad de hacer pedidos, pero falta el carrito en BD | Se van a hacer las vistas de los hipervínculos del navbar. | No |

1. **Impedimentos Identificados**

[Nombre del integrante] - [Descripción del problema]

[Nombre del integrante] - [Descripción del problema]

* Acción propuesta para resolver bloqueos: [Ejemplo: El Scrum Master coordinará una reunión con el PO]

1. **Cumplimiento de tareas asignadas**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tarea** | **Responsable** | **Grado de conclusión** |
| La vista del cambio de dirección. | Jamel Sandí | 65% |
| Tara de hacer el navbar de la página. | Dilan Gutiérrez | 90% |
| Funcionalidad de realizar pedidos | Glend Rojas | 85% |
| Mostrar oden. | Daisy Cedeño | 75% |

1. **Cierre**
   1. **Duración de la reunión:** 20 min
   2. **Próxima reunión:** jueves 20/03/25

Firmantes:

- Jamel Sandí  
- Daisy Cedeño  
- Dilan Gutiérrez

* Glend Rojas